



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ « Детский сад
№10 « г. Сосногорска
Харина Т.В.
Приказ № 105 –од от 07.09.2015

Приложение 1

Положение о муниципальном ресурсном центре по безопасности дорожного движения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия работы ресурсного центра по безопасности дорожного движения (далее – Ресурсный центр).
- 1.2. Ресурсный центр создан на базе МБДОУ «Детский сад №10» г. Сосногорска в целях:
 - 1.2.1. Совершенствования форм и методов работы с детьми по изучению правил дорожного движения.
 - 1.2.2. Оказания информационной, методической поддержки педагогическим образовательных организаций по внедрению в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса по обучению учащихся правилам дорожного движения.
 - 1.2.3. Обобщения и распространения имеющегося положительного опыта образовательных организаций по обучению учащихся правилам дорожного движения.
 - 1.2.4. Обеспечения доступности информации о деятельности Ресурсного центра для участников образовательного процесса района.
- 1.3. Организационное и методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра обеспечивает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего
- 1.4. Ресурсный центр по безопасности дорожного движения, организует свою деятельность на основании плана, согласованного с участниками работы ресурсного центра

2. Организация деятельности муниципального ресурсного центра по безопасности дорожного движения

- 2.1. Общее руководство работой Ресурсного центра возлагается на руководителя образовательной организации.
- 2.2. Руководитель образовательной организации:
 - назначает ответственного за деятельностью Ресурсного центра;
 - утверждает план и график работы Ресурсного центра;
 - обеспечивает создание специального раздела на сайте образовательной организации по деятельности Ресурсного центра
- 2.3. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность:
 - за создание необходимых условий функционирования Ресурсного центра;
 - за выполнение плана работы Ресурсного центра.
- 2.4. Организацию деятельности Ресурсного центра осуществляет рабочая группа, в состав которой входят педагогические и руководящие работники образовательной организации.
- 2.5. Состав рабочей группы утверждается руководителем образовательной организации - Ресурсного центра.
Рабочая группа:
 - организует изучение и апробацию инновационных образовательных технологий, методик, моделей организации образовательного процесса;

- составляет план и график работы Ресурсного центра на учебный год;
- организует подготовку и проведение мероприятий для учащихся, родителей и педагогических работников образовательных организаций муниципального района «Сосногорск»;
- осуществляет подготовку аналитического отчета о работе Ресурсного центра за учебный год;
- осуществляет подготовку методических материалов по результатам работы Ресурсного центра.

2.6. Администрация образовательной организации – Ресурсного центра, ежегодно на 31 мая представляют в Экспертную комиссию письменный отчет по реализации плана работы Ресурсного центра за учебный год.

2.7. При некачественном и несвоевременном представлении результатов и пакета нормативных и методических материалов (правовых и локальных актов, методических рекомендаций и др.), Экспертная комиссия может рекомендовать Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск» принять решение о досрочном прекращении деятельности Ресурсного центра.

2.8. В целях стимулирования деятельности администрации и педагогических работников Ресурсного центра образовательная организация, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

3. Документация

3.1. Для фиксации деятельности Ресурсного центра ведется следующая документация:

3.1.1. Положение о муниципальном ресурсном центре по безопасности дорожного движения.

3.1.2. План работы Ресурсного центра.

3.1.3. График работы Ресурсного центра.

3.1.4. Методические материалы (проекты, конспекты, сценарии мероприятий с участниками образовательного процесса).

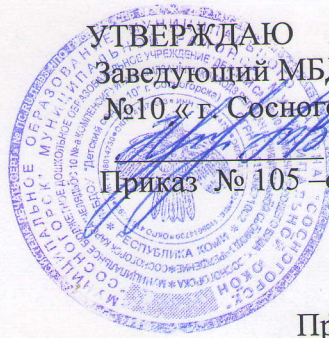
3.1.5. Годовой отчет о результативности работы Ресурсного центра (приложение 2 к Положению).

4. Контроль деятельности муниципального ресурсного центра по безопасности дорожного движения

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится руководителем организации в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

4.3. Внешний контроль осуществляется Экспертным советом Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» в форме проведения мониторинга основных показателей работы Ресурсного центра. (Согласно приложению 2)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ « Детский сад
№10 «г. Сосногорска

Харина Т.В.

Приказ № 105 – од от 07.09.2015

Приложение 2 к Положению

О Т Ч Е Т

о деятельности муниципального ресурсного центра по безопасности дорожного движения

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска

Направление работы	Наименование мероприятий, количество детей, педагогов, родителей
Проведение занятий с учащимися по правилам дорожного движения	
Проведение бесед инспектором ГИБДД с воспитанниками, педагогами, родителями	
Участие в ежегодных тематических акциях	
Участие в мероприятиях по правилам дорожного движения, проводимых на муниципальном, республиканском уровне (конкурсы и т.п.)	
Повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов города	
Наличие схемы безопасного маршрута	
Размещение уголков по безопасности дорожного движения в группах (классах) или рекреациях образовательной организации	
Наличие стенда по безопасности дорожного движения	
Обсуждение вопросов безопасности дорожного движения на родительских собраниях, другие формы работы с родителями	
Размещение информации о ресурсном центре и проводимых на его базе мероприятиях на доступных информационных каналах	
Разработка методических материалов (проектов, конспектов, сценариев и др.)	



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ « Детский сад
№10» г. Сосногорска
Харина Т.В.
Приказ № 105 — от 07.09.2015

Приложение 3

**Состав рабочей группы
и методическому сопровождению деятельности муниципального
ресурсного центра по безопасности дорожного движения
на базе МБДОУ «Детский сад №10» г. Сосногорска**

№	Ф.И.О	должность
1.	Харина Т.В.	Заведующий
2.	Антонова О.В.	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Горячевская И.А.	Воспитатель
4.	Львова О.Н.	Воспитатель
5.	Журавлева О.Н.	Воспитатель